



ÉCOLE PRIMAIRE DES DEUX-SOLEILS

Procès-verbal

Réunion du conseil d'établissement

du 18 novembre 2025 à 18 h 15

Salle de conférence du pavillon 1

Présences:

- Madame Claude Massé
- Madame Marilyn Bouchard
- Madame Jessica Grenier
- Madame Noémie Ouellet
- Madame Maude H.-Larose
- Madame Katherine Audrey Lévesque-Noël
- Madame Caroline Bernard
- Madame Isabelle Arguin

Absences :

1.0 Mot de bienvenue et vérification du quorum

Madame Claude Massé souhaite la bienvenue à tous. Le quorum est constaté et la réunion peut débuter à 18h25.

2.0 Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'adoption de l'ordre du jour, en reportant le point 10.0 Reliquat à la prochaine rencontre, est proposée par Mme Noémie Ouellet et est appuyée par Mme Jessica grenier. **Résolution 2025/11/01**

3.0 Lecture et adoption du procès-verbal d'octobre 2025

L'adoption du procès-verbal d'octobre 2025 est proposée par Mme Katherine Audrey Lévesque-Noël et est appuyée par Mme Marilyn Bouchard. **Résolution 2025/11/02**

4.0 Suivi du procès-verbal d'octobre 2025

- 15.0 Service de traiteur: Un sondage de satisfaction et d'amélioration sera envoyé au début décembre à nos familles.
- 14.1 Animation d'activités parascolaires : Mme Isabelle Arguin explique qu'après vérification, le CÉ ne peut pas déterminer les honoraires des gens qui organisent des activités parascolaires. Le centre de services a produit une charte pour éviter les disparités entre les écoles. Ceci sera annoncé sous peu à l'équipe école par Mme Isabelle Arguin.

5.0 Question du public

Aucune question du public

6.0 Représentant de la communauté (suivi)

Mme Katherine Audrey Lévesque-Noël n'a pas réussi à contacter M.Roy et le point est donc reporté à la prochaine rencontre.

7.0 Photo scolaire 2026-2027

Il est proposé par Mme Claude Massé appuyée par Mme Jessica Grenier de reconduire notre entente avec Mme Julye Fortier, photographe. La secrétaire s'occupera de la contacter afin de fixer la date pour l'an prochain (idéalement le 30 septembre).

8.0 Intentions de sorties éducatives 2025-2026

Mme Isabelle Arguin présente le tableau des intentions de sorties. Quelques coûts restent à confirmer. Les membres du CÉ apprécient la variété et la pertinence des choix de sorties éducatives 2025-2026.

Le tableau PDF sera dans le Teams afin que les membres y aient accès.

9.0 Campagne de financement annuelle

Les membres du CÉ proposent la vente de fromage de la Laiterie Coaticook, pour une seconde année, en y ajoutant aussi une variété supplémentaire. La date envisagée pour la livraison des fromages est le 2 avril 2026.

Mme Julie Corriveau contactera la compagnie pour établir les dates de sollicitation (bons de commande, livraison, etc.).

Campagne de financement proposée par Mme Katherine Audrey Lévesque-Noël et appuyée par Mme Marilyn Bouchard.

10.0 Reliquat

Ce point est reporté à la prochaine rencontre.

11.0 Représentante du service de garde

11.0 Journée tempête vs absence de notre technicienne

Le service de garde de l'école rencontre un enjeu lors des journées de tempête. Mme Linda Robert était toujours présente lors de ces journées. Avec son arrêt de travail, le service de garde se retrouve avec une personne en moins et ne peut fournir une présence assurée, résidant à proximité de l'école.

Pour permettre un délai de transport plus réaliste aux employés du service de garde, le CÉ propose donc de modifier les heures d'ouverture lors des tempêtes.

Les journées de tempête, nouvel horaire : de 8h00 à 16h00

Proposé par Mme Noémie Ouellet et appuyé par Mme Maude H.-Larose.

12.0 Représentante du comité de parents

Mme Noémie Ouellet n'a pas participé à la rencontre mais nous informe des sujets traités. Les documents seront déposés dans le Teams du CÉ.

13.0 Comité CIC

13.1 Calendrier des activités 2025-2026

Le calendrier des activités 2025-2026 est déposé dans le Teams et présenté par Mme Jessica Grenier.

La campagne sauce spaghetti sera lancée avant Noël pour la vente durant les fêtes et la livraison se fera à la mi-janvier. La date exacte de la livraison sera confirmée par le CIC.

Les membres constatent qu'il y a un beau choix d'activités offertes par le comité.

13.2 Marché de Noël

Mme Jessica Grenier nous informe que les préparatifs pour le marché se passent bien.

Mme Isabelle Arguin explique à quoi serviront les profits des tables des lutins, ainsi que ceux de la table des amis de la bibliothèque.

14.0 Divers

Aucun.

15.0 Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 20h28 proposée par Mme Katherine Audrey Lévesque-Noël appuyée de Mme Caroline Bernard. **Résolution 2025/11/03**

Isabelle Arguin
Directrice

Claude Massé
Présidente du conseil d'établissement