

Procès-verbal

Réunion du conseil d'établissement

du 16 décembre 2025 à 18 h 15

Salle de conférence du pavillon 1

Présences:

- Madame Claude Massé
- Madame Marilyn Bouchard
- Madame Noémie Ouellet
- Madame Jessica Grenier
- Madame Katherine Audrey Lévesque-Noël
- Madame Caroline Bernard
- Madame Isabelle Arguin
- Monsieur Maude H.-Larose

Absences :

1.0 Mot de bienvenue et vérification du quorum

Madame Claude Massé souhaite la bienvenue à tous. Le quorum est constaté et la réunion peut débuter.

2.0 Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Madame Katherine Audrey Lévesque-Noël et est appuyée Madame Jessica Grenier. **Résolution 2025/12/01**

3.0 Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière réunion

L'adoption du procès-verbal de novembre 2025 est proposée par Madame Marilyn Bouchard et est appuyée par Madame Caroline Bernard. **Résolution 2025/12/02**

4.0 Suivi du procès-verbal de la dernière réunion

- 4.0 Le sondage de satisfaction du traiteur sera finalisé dans les prochains jours. Un envoi aux familles sera fait dans les prochaines semaines.
- 8.0 Le tableau des intentions de sorties éducatives, incluant le coût des sorties, sera présenté après l'adoption du budget.
- 6.0 Madame Katherine Audrey Lévesque-Noël a contacté Monsieur Roy. Il n'est toutefois pas intéressé à s'impliquer au sein du conseil d'établissement.

5.0 Question du public

Aurons-nous accès aux photos prises lors du spectacle de la chorale?

6.0 Budget 2025-2026

Madame Isabelle Arguin nous présente le budget pour l'année scolaire en cours. Elle précise que le budget du fonds 5 sera présenté en janvier avec les répartitions. Le budget est proposé par Madame Noémie Ouellet qui est appuyée par Madame Katherine Audrey Lévesque-Noël. **Résolution 2025/12/03**

7.0 Reliquat

À la suite du recours collectif des frais payés en trop par les parents il y a quelques années, chaque école a reçu un montant appelé « reliquat » en 2024-2025. À l'école des Deux-Soleils, ce montant était de 3 294 \$. Il a été convenu d'utiliser ce montant pour soutenir les parents dans le besoin. Environ la moitié a été utilisée l'an dernier. Le CÉ souhaite poursuivre le même but cette année, pour écouler la partie restante.

8.0 Don du comptoir familial de Magog

Le comptoir familial de Magog a fait un don de 4 000 \$. Les sommes seront utilisées pour faire l'achat de collations quotidiennes mises à la disposition de l'ensemble des élèves, selon leurs besoins.

9.0 Campagne de financement (suivi)

La Laiterie Coaticook nous fournira un document personnalisé pour notre campagne. Elle nous demande 20 jours ouvrables afin de préparer notre commande. Nous souhaitons

lancer la campagne de financement le 2 février afin de remettre les commandes au secrétariat le 19 février. La livraison des produits se fera le 2 avril.

10.0 Représentante du service de garde

Madame Isabelle Arguin nous informe que Madame Linda Robert est en congé indéterminé. Elle nous indique que, pour cette rencontre-ci, il n'y a pas de sujet à discuter en lien avec le service de garde.

11.0 Représentante du comité de parents

Madame Noémie Ouellet nous informe que les documents concernant la rencontre du comité de parents seront sur le Teams du conseil d'établissement. Elle n'a toutefois pas participé à la dernière rencontre.

12.0 Représentante du comité CIC

La campagne de financement de sauce à spaghetti est en cours. Elle se termine le 16 janvier.

Les recettes du marché de Noël ont été bonnes! Nous avons amassé 1 835.54 \$ et accueilli 368 visiteurs!

13.0 Divers

Aucun point.

14.0 Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 20h04 proposée par Madame Claude Massé. **Résolution 2025/12/04**

Isabelle Arguin
Directrice

Claude Massé
Présidente du conseil d'établissement